



## OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ (E) À L'ÉCOCENTRE RIGAUD (ACCUEIL ET PLATEFORME)

Vous êtes préoccupé par l'environnement et vous aimez le contact avec les citoyens? Vous souhaitez travailler pour une entreprise qui vous permettra de vous réaliser pleinement et de faire une différence? Oui? Poursuivez votre lecture!

Nature-Action Québec (NAQ), <http://nature-action.qc.ca>, possède une expérience enviable de l'environnement. Chaque année, depuis 1986, NAQ réalise, à titre de promoteur ou comme mandataire, de nombreux projets de protection, de restauration, et de mise en valeur d'espaces naturels, de gestion des matières résiduelles, de gestion environnementale (certification) et de lutte aux changements climatiques, et on en passe! Nous sommes actuellement à la recherche **d'un préposé à l'écocentre de Rigaud**. Ces personnes auront pour principal mandat de saisir les coordonnées des citoyens, informer les usagers des règlements d'utilisation du site et les aider à se diriger à l'intérieur de celui-ci. De plus, elles voient à la sécurité et la propreté des lieux.

<b>Horaire :</b>	L'écocentre est ouvert de 13h00 à 20h00 les lundis, jeudis et vendredis et de 9h00 à 16h00 les samedis et dimanches. La personne doit être disponible au moins <b>deux de ces journées dans la semaine ainsi que le samedi et le dimanche</b> .
<b>Date de début :</b>	1 avril (de la formation est prévue à la fin mars)
<b>Durée du contrat :</b>	jusqu'au 29 octobre 2017 (possibilité de prolongation à temps partiel pour la période hivernale)
<b>Lieu de travail :</b>	Rigaud (pourrait être appelé à travailler aux écocentres de Vaudreuil-Dorion et de l'île à Pincourt)

### PROFIL DES TÂCHES :

- Accueillir, informer et répondre aux questions des usagers (volume total annuel accepté, coûts, etc.);
- Inscrire les informations des citoyens dans la base de données;
- Vérifier le nom et l'adresse des usagers de même que la nature, le volume et l'origine des matières apportés et en faire la saisie informatique;
- Accepter ou refuser l'accès au site en tenant compte de la nature des matières, le volume et l'origine des rebuts, etc;
- Coordonner les travaux des différents fournisseurs de services, dont les transporteurs de conteneurs;
- Diriger les personnes vers l'emplacement des lieux de dépôt selon la matière;
- S'assurer que les usagers déposent les matières de façon adéquate, aux endroits appropriés;
- Accompagner les citoyens lors des dépôts de résidus domestiques dangereux et les classer en catégorie;
- S'assurer de la sécurité et la propreté des lieux;
- Entretien ménager du bâtiment d'accueil (cuisinette, toilettes, poubelles, etc.);
- Balayer les rampes autour des conteneurs;
- Déneiger aux abords des entrées, escalier, etc.;
- *Réaliser toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.*

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Attestation d'études collégiales (un atout);
- Au moins une (1) année d'expérience pertinente en service à la clientèle ;
- Bilinguisme (un atout);
- Connaissances de base de la suite Office;
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule (un atout);

### QUALITÉS ET APTITUDES :

- Formation de secourisme et SIMDUT (un atout);
- Bilinguisme (un atout);
- Capacité d'effectuer des travaux physiques, bonne résistance;
- Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions atmosphériques);
- Ponctuel et honnête ;
- Courtois et diplomate.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [grh@nature-action.qc.ca](mailto:grh@nature-action.qc.ca) en indiquant le nom du poste en objet, ou par télécopieur au 450-536-0458, avant le 27 février 2017. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension.