



OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ DE PROJET-RELATIONS GOUVERNEMENTALES ET LEVÉE DE FOND

Nous sommes actuellement à la recherche d'un (e) chargé(e) de projets. Sous la direction du chef de service Communication, relation gouvernementale et levée de fonds, le chargé de projets a pour fonction de gérer l'ensemble des opérations entourant la livraison des projets. Le poste pourrait être partagé avec d'autres secteurs de NAQ. Les principaux projets à octroyer à cette personne sont des projets liés au grand projet de la CTVB (Ceinture et trame verte et bleue du Grand Montréal), des projets de relations gouvernementales et de levée de fonds, ainsi que d'autres opportunités pouvant découler des autres secteurs de NAQ.

Tu as trouvé le poste de tes rêves si... tu as de l'entregent et que tu te sens comme un poisson dans l'eau lorsqu'il s'agit de transmettre ta passion et tes connaissances de l'environnement auprès de différentes personnes lors de congrès ou événements, tu rêves d'être un jour politicien et faire changer les choses, tu pourrais expliquer facilement l'impact des changements climatiques ou l'urgence de préserver les milieux humides à un groupe d'enfants de 5 ans, tu ne baisses pas les bras devant un simple non ...et assurément, tu carbures aux défis et à la gestion de projets !

PROFIL DES TÂCHES :

- Développe de nouveaux projets, rédige des offres de service et demandes de subvention, répond à des appels d'offres et conçoit les montages financiers;
- prépare les contrats et négocie les révisions, les changements et les ajouts pour approbation par le directeur général;
- supervise et coordonne les projets, propose le budget et en assure le contrôle;
- planifie et prépare les calendriers d'exécution et les étapes à suivre, et vérifie les progrès en regard de ces données;
- prévoit et estime les besoins en matériaux et en main-d'œuvre pour les projets;
- embauche et supervise le personnel de projets;
- établit l'ordre de priorité des tâches, attribue le travail au personnel des projets et s'assure que les délais sont respectés et que les procédures sont suivies;
- planifie et supervise la formation des employés et assure le respect des règles de sécurité;
- conçoit et révisé les méthodes et outils de travail;
- effectue des activités à caractère administratif associées aux projets (préparer les rapports sur l'avancement des travaux);
- dirige l'achat de tous les matériaux requis pour les projets; impute et approuve les dépenses relatives aux projets;
- conseille et aide les clients dans tous les aspects de la gestion de l'environnement reliés à son secteur d'intervention;
- *réalise toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.*

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle et de 2^e cycle (M. Sc.) en communication-relation publique, science politique ou dans un domaine de spécialisation connexe au secteur d'intervention;
- certificat en gestion philanthropique est un atout ;
- au moins trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion de projets en environnement;
- expérience en gestion des ressources humaines, communication et/ou dans la vente;
- expérience en demandes de subventions et offres de services;
- expérience du domaine communautaire, des ONG, ou dans le domaine municipal, un atout;
- connaissance des appareils politiques et de leur fonctionnement;
- excellente capacité de rédaction et maîtrise du français exemplaire;
- bilinguisme;
- Posséder et/ou avoir accès, sans restriction, à une automobile.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en poste : 9 septembre 2019
- Horaire : 35 heures par semaine
- Durée du contrat : Permanent
- Salaire selon expérience : à partir de 25.27\$/ heure, certains mandats donnent accès à une prime additionnelle de 6%, assurances collective, politique de vacances généreuse, et REER avec contribution de l'employeur !
- Lieu de travail : Beloeil (mobilité requise)
- Milieu de travail flexible, avec possibilité de télétravail, qui prône l'épanouissement et l'autonomie

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à grh@nature-action.qc.ca, ou par télécopieur au 450-536-0458, à l'attention de Mme Karine Bérubé, avant le 26 août 2019. Seules les candidatures retenues recevront un accusé réception. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension.

P.S. Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.